



Kantor Wilayah Kementerian Agama
Provinsi Jawa Timur

bangga
melayani
bangsa

TAHUN 2025



LAPORAN KEGIATAN

**Pelatihan Bahasa Isyarat
Bagi Petugas Pelayanan Terpadu
Satu Pintu**

Sidoarjo, 4 - 7 Agustus 2025

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, dengan penuh rasa syukur kehadiran Allah SWT, kami sampaikan laporan komprehensif atas keberhasilan pelaksanaan Kegiatan **Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Petugas Layanan Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur**. Acara yang sangat strategis ini telah sukses diselenggarakan bertempat di Aula Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur, pada hari Senin s.d Kamis, tanggal 4 s.d 7 Agustus 2025

Kegiatan ini merupakan wujud nyata dari komitmen Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur dalam meningkatkan kualitas peningkatan pelayanan publik khususnya bagi penyandang disabilitas, berlandaskan pada Dokumen Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2025, dengan nomor: DIPA-025.01.2.417800/2024 tanggal 2 Desember 2024. Tujuan utama dari inisiatif ini sangat jelas dan terfokus yaitu melaksanakan peran strategis sebagai instansi pemerintah dalam hal ini Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur melalui Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) menjadi ujung tombak dalam memberikan layanan yang cepat, efektif, ramah, inovatif, akuntabel, mudah, transparan, dan terstandar kepada Masyarakat

Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna dan memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kami sangat terbuka dan mengharapkan masukan serta saran yang membangun demi perbaikan di masa mendatang. Evaluasi berkelanjutan adalah pondasi bagi kami untuk merancang dan melaksanakan kegiatan di masa mendatang dengan kualitas yang lebih baik dan dampak yang lebih besar. Pada kesempatan ini, kami juga ingin menyampaikan apresiasi dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan penuh, baik secara moral maupun material, sejak tahap perencanaan, penyelenggaraan, hingga tersusunnya laporan ini. Kolaborasi yang solid dari semua pihak adalah kunci keberhasilan acara ini.

Melalui pelatihan ini, kami berharap dapat mewujudkan pelayanan publik yang lebih inklusif dan profesional, serta mendukung terwujudnya Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur.

Sidoarjo, 7 Agustus 2025
Ketua Panitia,



Rahmawaty, S.E., M.A.
NIP. 197905012006042004



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR..... i

DAFTAR ISI.....ii

DAFTAR LAMPIRANiii

BAB I PENDAHULUAN

 A. LATAR BELAKANG..... 1

 B. DASAR HUKUM..... 1

 C. TUJUAN 2

BAB II KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

 A. PESERTA 3

 B. NARASUMBER..... 3

 C. SUMBER DANA..... 3

 D. URAIAN TUGAS PELAKSANAAN KEGIATAN

 a. Ketua..... 4

 b. Sekretaris 4

 c. Anggota 4

 E. PRA PELAKSANAAN KEGIATAN 4

 F. PELAKSANAAN KEGIATAN..... 5

 G. PENUTUPAN KEGIATAN 5

BAB III HASIL YANG DICAPAI

 a. Hasil yang dicapai..... 6

 b. Kendala/Hambatan 7

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

 a. Kesimpulan 8

 b. Saran 8

LAMPIRAN



DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat-Surat
 - a. Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Nomor 596 Tahun 2025 tentang Penetapan Panitia, Narasumber, dan Peserta Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur
 - b. Undangan Peserta
 - c. Permohonan Sebagai Narasumber
2. Jadwal Kegiatan
3. Daftar Hadir
 - a. Panitia
 - b. Narasumber
 - c. Peserta
4. Blangko dan Formulir
 - a. Curriculum Vitae Narasumber
 - b. Biodata Narasumber
5. Materi Kegiatan
6. Dokumentasi Kegiatan
7. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan
8. Sertifikat Kegiatan



BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyelenggaraan pelayanan publik yang profesional, akuntabel, dan berorientasi pada kepuasan masyarakat merupakan tuntutan yang semakin meningkat seiring dengan dinamika kebutuhan dan harapan publik terhadap kinerja instansi pemerintah. Dalam konteks ini, Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur melalui Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) memiliki peran strategis sebagai ujung tombak dalam memberikan layanan secara inklusif dengan cepat, efektif, ramah, inovatif, akuntabel, mudah, transparan, dan terstandar kepada Masyarakat khususnya pengguna layanan disabilitas.

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, pemerintah berkewajiban untuk menjamin kualitas pelayanan publik yang inklusif dan berkeadilan. Hal ini dipertegas melalui Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, yang menekankan pentingnya peningkatan kapasitas aparatur dalam penyelenggaraan layanan. Selain itu, implementasi Keputusan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan PTSP di Kementerian Agama menjadi landasan operasional dalam pelaksanaan layanan secara terintegrasi, efisien, dan responsif.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan kebijakan tersebut, serta sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas pelayanan publik dan penguatan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM), diperlukan penyelenggaraan Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP). Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi, etika pelayanan, dan kemampuan komunikasi aparatur, agar mampu memberikan pelayanan publik secara inklusif yang humanis, profesional, dan berorientasi pada kepuasan Masyarakat serta mewujudkan keselarasan implementasi budaya kerja CERIA (Cepat, Efektif, Ramah, Inovatif, dan Akuntabel).

Melalui pelatihan ini, diharapkan seluruh Penyelenggara PTSP mampu memahami dan mengimplementasikan prinsip-prinsip pelayanan prima secara konsisten, serta menjadi agen perubahan dalam membangun budaya pelayanan yang inklusif, unggul dan berintegritas pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur.

B. DASAR HUKUM

Dasar hukum pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Pengguna Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur adalah sebagai berikut :

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 112 Tahun 2009);
- 2) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009;
- 3) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;



- 4) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik;
- 5) Keputusan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Kementerian Agama;
- 6) Peraturan Menteri Agama Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;
- 7) Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Kementerian Agama.

C. TUJUAN

Tujuan pelaksanaan kegiatan Pelatihan Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Pengguna Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur adalah :

- 1) Meningkatkan kompetensi, etika pelayanan, dan kemampuan komunikasi Tim Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) agar mampu memberikan pelayanan yang humanis, profesional, dan berorientasi pada kepuasan Masyarakat serta mewujudkan keselarasan implementasi budaya kerja CERIA (Cepat, Efektif, Ramah, Inovatif, dan Akuntabel) bagi Pengguna Layanan Disabilitas,
- 2) Melaksanakan peran strategis sebagai instansi pemerintah dalam hal ini Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur melalui Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) menjadi ujung tombak dalam memberikan layanan yang cepat, efektif, ramah, inovatif, akuntabel, mudah, transparan, dan terstandar kepada Masyarakat khususnya bagi Pengguna Layanan Disabilitas,
- 3) Meningkatkan kualitas pelayanan publik secara inklusif sebagai langkah nyata menuju penguatan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM),
- 4) Dapat memahami dan mengimplementasikan prinsip-prinsip pelayanan prima secara konsisten, serta menjadi agen perubahan dalam membangun budaya pelayanan inklusif yang unggul dan berintegritas pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur bagi Pengguna Layanan Disabilitas,
- 5) Dapat melayani seluruh lapisan masyarakat, Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur memiliki tanggung jawab moral dan konstitusional untuk memastikan bahwa tidak ada satu pun warga negara yang tertinggal dalam mengakses hak-haknya, termasuk hak atas layanan publik. Oleh karena itu, penguatan sensitivitas dalam memberikan layanan kepada penyandang disabilitas bukanlah sekadar kewajiban, melainkan sebuah keniscayaan dan panggilan jiwa.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. PESERTA KEGIATAN

Peserta kegiatan Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Pengguna Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) adalah Tim Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur dengan jumlah 5 orang Petugas Layanan Front Office (FO), 2 orang Petugas Penerima Tamu, 2 Orang Petugas Keamanan, 1 orang narasumber, dan 3 Orang Panitia dari Tim Kerja Organisasi Tata Laksana pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur.

B. NARASUMBER

Narasumber kegiatan Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Pengguna Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur ini adalah 1 orang Guru Pengajar Bahasa Isyarat pada Sekolah Dasar Luar Biasa (SDLB) Negeri Gedangan, Sidoarjo, Provinsi Jawa Timur.

C. SUMBER DANA.

Sumber dana pada kegiatan ini dibebankan pada (DIPA) Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2025 Nomor: nomor: DIPA-025.01.2.417800/2024 tanggal 2 Desember 2024

D. PRA PELAKSANAAN KEGIATAN

Untuk suksesnya kegiatan ini telah dilakukan persiapan persiapan antara lain:

1. Penunjukan dan pemanggilan peserta
2. Penentuan tempat pelaksanaan kegiatan
3. Penunjukan narasumber
4. Penyusunan jadwal
5. Melaksanakan persiapan acara pembukaan
6. Membagi tugas kepanitiaan, antara lain :
 - a. Menyiapkan surat menyurat.
 - b. Memanggil peserta, menghubungi narasumber
 - c. Menyiapkan sarana prasarana ruang pelatihan, akomodasi dan konsumsi.
 - d. Melakukan pengadministrasian / tata usaha / keuangan
 - e. Melakukan dan mengkoordinasikan hal-hal lain yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan.

E. URAIAN TUGAS PELAKSANAAN KEGIATAN:

Pelaksanaan kegiatan dapat kami uraikan tugas dari Panitia Pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Ketua Panitia

- 1) Mengendalikan dan mengkoordinasikan peserta;
- 2) Mengkoordinasikan, mengontrol kesiapan ruangan pembukaan, pembelajaran dan konsumsi sesuai dengan jadwal;
- 3) Mengontrol sarana prasarana dan menyiapkan bahan-bahan pembukaan;
- 4) Menghubungi Kepala Bagian Tata Usaha Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur untuk memastikan jadwal pembukaan.



- 5) Memastikan kesiapan narasumber untuk mengisi materi hari pertama sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
- 6) Menghubungi narasumber yang telah ditunjuk sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- 7) Mengendalikan jalannya Kegiatan pembelajaran diawali dengan penyampaian materi;
 - a. Pembukaan: Membacakan Curriculum Vitae narasumber
 - b. Penyajian materi
 - c. Tanya jawab
 - d. Penutup.
- 8) Menghimpun catatan-catatan, resume hasil diskusi dan menyimpulkan materi pembelajaran untuk bahan laporan;
- 9) Memberikan honor narasumber di luar instansi Kanwil Kementerian Agama Provinsi Narasumber melalui via transfer dari anggaran Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur setelah selesai melaksanakan tugas memberi materi dan meminta bahan/materi hard/soft copy materi untuk bahan laporan;
- 10) Mengkoordinasikan dan menyiapkan bahan untuk persiapan penutupan.

2. Sekretaris

- 1) Pendaftaran dan mengatur akomodasi dan memberikan perlengkapan peserta.
- 2) Menghimpun surat tugas, biodata dan daftar hadir peserta;
- 3) Menghimpun dan ceklist kehadiran peserta;
- 4) Menyiapkan daftar hadir peserta setiap materi pembelajaran;
- 5) Menyiapkan/mengontrol dan melayani segala sesuatu yang berkaitan dengan pembelajaran;
- 6) Menyiapkan daftar penerimaan honorarium narasumber;
- 7) Membantu menghimpun catatan-catatan, resume hasil diskusi dan menyimpulkan materi pembelajaran untuk bahan laporan;
- 8) Menyiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan acara penutupan;
- 9) Memberitahu peserta agar tetap memakai masker dan mamatuhi protokol kesehatan

3. Anggota Panitia

- 1) Pendaftaran dan mengatur akomodasi dan memberikan perlengkapan peserta.
- 2) Mengedarkan daftar hadir peserta;
- 3) Melayani segala sesuatu yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan mulai dari pembukaan sampai dengan kegiatan selesai;
- 4) Membantu menghimpun catatan-catatan, resume hasil diskusi dan menyimpulkan materi pembelajaran untuk bahan laporan;

F. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan Pelatihan Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Pengguna Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur :

1. Penerimaan Peserta/registrasi
Penerimaan Peserta//registrasi peserta dimulai pukul 12.00 s/d 13.00 WIB..
2. Penyampaian Materi Pelatihan Bahasa Isyarat disampaikan oleh Narasumber, yaitu Guru Bahasa Isyarat pada SDLB Negeri Gedangan Sidoarjo, Jawa Timur, Ibu Shoumiatin, S.Pd.
Materi Penggunaan Bahasa Isyarat Metode Sistem Isyarat Bahasa Indonesia (SIBI) Bagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur selama 4 jam, sebagaimana terlampir.

H. PENUTUPAN KEGIATAN

Setelah penyajian materi dan sesi tanya jawab dan berakhirilah kegiatan Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur.



BAB III HASIL YANG DICAPAI

A. HASIL YANG DICAPAI

Hasil yang telah dicapai dari pelaksanaan kegiatan Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur yaitu:

I. *Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan*

- 1) **Memahami Realitas dan Keberagaman Disabilitas:** Peserta dapat menyadari bahwa disabilitas adalah bagian signifikan dari populasi, dengan rentang jenis yang beragam (fisik, penglihatan, pendengaran, intelektual, hingga ganda dan lainnya). Pemahaman ini adalah langkah awal untuk menghilangkan stigma dan memperlakukan setiap individu dengan martabat.
- 2) **Menginternalisasi Prinsip Pelayanan Publik yang Berkeadilan:** Peserta telah diperkenalkan pada 6 Prinsip Pelayanan Publik (Transparansi, Keadilan, Partisipasi, Berdayaguna, Aksesibilitas, Akuntabilitas) yang diamanatkan oleh UU No. 25 Tahun 2009. Paling krusial, Anda memahami bahwa keadilan dan aksesibilitas adalah hak fundamental bagi penyandang disabilitas, bukan sekadar kebijakan opsional.
- 3) **Menerapkan 5 Aspek Penilaian Layanan Inklusif:** Peserta kini memiliki panduan praktis berupa 5 Aspek Penilaian Layanan Publik Kelompok Rentan (Kebijakan dan Kepemimpinan, Aksesibilitas Fisik, Informasi dan Komunikasi, Akomodasi Layak, dan Sumber Daya Manusia). Ini adalah tolok ukur konkret untuk mengevaluasi dan meningkatkan layanan di unit kerja masing-masing, memastikan adanya komitmen pimpinan hingga pelatihan SDM yang sensitif disabilitas.
- 4) **Mengimplementasikan Sarana dan Prasarana Ramah Disabilitas:** Peserta telah dibekali pengetahuan mengenai 14 komponen sarana-prasarana vital yang diatur dalam Permenpan No. 17/2017 dan SE Menpan No. 66/2020. Ini meliputi mulai dari tempat parkir, guiding block, ram, pegangan rambat, hingga toilet dan loket khusus, serta alat bantu komunikasi. Tugas Anda adalah memastikan fasilitas ini tidak hanya tersedia, tetapi juga berfungsi optimal dan memenuhi standar yang ditetapkan.
- 5) **Pemahaman Dasar Bahasa Isyarat:** Seluruh peserta pelatihan kini memiliki pemahaman dasar mengenai bahasa isyarat, khususnya Sistem Isyarat Bahasa Indonesia (SIBI) dan Bisindo (Bahasa Isyarat Indonesia). Mereka dapat mengenali dan menggunakan alfabet, angka, serta isyarat-isyarat dasar yang relevan dengan layanan di Kantor Kementerian Agama.
- 6) **Keterampilan Komunikasi:** Para petugas PTSP berhasil menguasai frasa-frasa penting yang sering digunakan dalam interaksi pelayanan, seperti menyapa, menanyakan keperluan, memberikan petunjuk arah, dan menjelaskan prosedur layanan. Hal ini memungkinkan mereka untuk berkomunikasi secara efektif dengan penyandang disabilitas tuli.
- 7) **Sertifikasi Kompetensi:** Sebagai bukti keberhasilan, para peserta menerima sertifikat yang menegaskan bahwa mereka telah mengikuti dan lulus pelatihan. Sertifikat ini menjadi pengakuan formal atas kompetensi mereka dalam berkomunikasi menggunakan bahasa isyarat.



II. Peningkatan Kualitas Layanan Publik yang Inklusif

- 1) **Terwujudnya Layanan Ramah Disabilitas:** Dengan adanya petugas yang menguasai bahasa isyarat, Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur kini dapat memberikan layanan yang lebih inklusif dan ramah bagi penyandang disabilitas tuli. Mereka tidak lagi kesulitan dalam menyampaikan kebutuhan atau mendapatkan informasi.
- 2) **Meminimalisasi Hambatan Komunikasi:** Pelatihan ini secara langsung mengatasi salah satu hambatan terbesar dalam pelayanan, yaitu komunikasi. Adanya petugas yang dapat berinteraksi langsung menggunakan bahasa isyarat membuat penyandang disabilitas merasa lebih dihargai dan dilayani secara setara.
- 3) **Peningkatan Kepuasan Masyarakat:** Ketersediaan layanan bahasa isyarat ini berpotensi meningkatkan tingkat kepuasan masyarakat penyandang disabilitas. Mereka merasa bahwa Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur benar-benar peduli dan berkomitmen untuk melayani seluruh lapisan masyarakat.

III. Dampak Institusional dan Penguatan Zona Integritas

- 1) **Peningkatan Citra Instansi:** Pelaksanaan pelatihan ini memperkuat citra Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur sebagai lembaga pemerintah yang inovatif, responsif, dan berorientasi pada pelayanan publik. Ini menjadi contoh bagi instansi lain dalam upaya menciptakan layanan yang lebih inklusif.
- 2) **Dukungan terhadap WBK/WBBM:** Inisiatif ini merupakan salah satu indikator penting dalam penguatan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM). Ketersediaan layanan inklusif menunjukkan komitmen birokrasi yang bersih, melayani, dan berorientasi pada kepuasan masyarakat.
- 3) **Fondasi untuk Pengembangan Lebih Lanjut:** Pelatihan ini menjadi langkah awal yang solid. Ke depannya, Kantor Wilayah Kementerian Agama dapat mengembangkan layanan serupa, seperti menyediakan juru bahasa isyarat secara permanen atau mengadakan pelatihan lanjutan untuk meningkatkan kompetensi petugas secara berkala.

B. KENDALA/HAMBATAN

Pelaksanaan kegiatan Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur berjalan dengan lancar dan tidak ada kendala/hambatan yang terjadi.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan Pelatihan Bahasa Isyarat bagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur dapat disimpulkan sebagai sebuah inisiatif yang sangat berhasil. Kegiatan ini tidak hanya berhasil meningkatkan kompetensi petugas layanan dalam berkomunikasi menggunakan bahasa isyarat, tetapi juga secara signifikan memperkuat komitmen instansi dalam mewujudkan pelayanan publik yang inklusif dan ramah bagi penyandang disabilitas. Keberhasilan ini berdampak positif pada beberapa aspek, yaitu:

- **Peningkatan Kualitas Layanan:** Petugas PTSP kini memiliki keterampilan esensial untuk melayani penyandang disabilitas tuli secara langsung, efektif, dan empati.
- **Penguatan Citra Institusi:** Kegiatan ini menegaskan posisi Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur sebagai lembaga yang progresif dan peduli terhadap semua lapisan masyarakat, sejalan dengan nilai-nilai Zona Integritas menuju WBK dan WBBM.
- **Terwujudnya Layanan Inklusif:** Terciptanya lingkungan pelayanan yang lebih setara dan mudah diakses, meminimalkan hambatan komunikasi, dan meningkatkan kepuasan bagi masyarakat disabilitas.

B. SARAN

Sebagai Upaya untuk mengoptimalkan dampak positif dari kegiatan ini dan menjamin keberlanjutan program peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di masa mendatang, berikut adalah beberapa saran yang dapat dipertimbangkan:

1. **Pelatihan Berkelanjutan:** Selenggarakan pelatihan lanjutan secara berkala (misalnya, setiap satu atau dua tahun sekali) untuk menyegarkan kembali keterampilan dan memperdalam pemahaman petugas, termasuk pengenalan kosakata baru atau frasa yang lebih kompleks.
2. **Pembentukan Tim Khusus:** Bentuklah tim khusus atau penugasan petugas tetap yang menguasai bahasa isyarat di area PTSP, sehingga layanan ini selalu tersedia dan mudah diakses oleh masyarakat yang membutuhkan.
3. **Diseminasi Informasi:** Lakukan promosi secara luas mengenai ketersediaan layanan bahasa isyarat ini. Informasi dapat disebarkan melalui media sosial, situs web resmi, spanduk, atau papan pengumuman di lingkungan kantor, sehingga masyarakat penyandang disabilitas tahu bahwa mereka akan mendapatkan layanan yang inklusif.
4. **Penyediaan Alat Bantu:** Pertimbangkan untuk melengkapi layanan dengan alat bantu komunikasi visual lainnya, seperti layar sentuh interaktif atau materi informasi dalam bentuk gambar dan video, untuk memfasilitasi interaksi yang lebih baik.
5. **Evaluasi Dampak:** Lakukan evaluasi secara berkala untuk mengukur efektivitas layanan dan tingkat kepuasan masyarakat penyandang disabilitas.



Hasil evaluasi ini dapat menjadi masukan berharga untuk perbaikan dan pengembangan program di masa depan.

Demikian laporan kegiatan ini dibuat, semoga dapat memberikan manfaat bagi instansi maupun bagi pihak lain yang terkait.

Sidoarjo, 7 Agustus 2025
Ketua Panitia,



Rahmawaty, S.E., M.A.
NIP. 197905012006042004





KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR
NOMOR 596 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER DAN PESERTA
PELATIHAN BAHASA ISYARAT BAGI PETUGAS PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik yang inklusif, ramah dan responsif terhadap kebutuhan seluruh masyarakat, termasuk pengguna layanan disabilitas, dan sebagai wujud penguatan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam memberikan pelayanan publik inklusif agar lebih optimal, maka perlu mengadakan kegiatan Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur;
- b. bahwa untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Panitia, Narasumber dan Peserta kegiatan Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur;
- c. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk ditetapkan sebagai Panitia, Narasumber dan Peserta Kegiatan Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur tentang Penetapan Panitia, Narasumber dan Peserta Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur;

- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 36 Tahun 1999 Tentang Telekomunikasi;

2. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112) Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang Undang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyandang Disabilitas;
5. Undang - Undang Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
7. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2020 tentang Komisi Nasional Disabilitas;
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 65 Tahun 2016 Tentang Pelayanan Terpadu pada Kementerian Agama;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 851);
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Kementerian Agama;
11. Keputusan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Kementerian Agama;
12. Keputusan Menteri Agama Nomor 788 Tahun 2021 Tentang Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Pada Kementerian Agama;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA TENTANG PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER DAN PESERTA PELATIHAN BAHASA ISYARAT BAGI PETUGAS PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR.
- KESATU : Menetapkan nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Keputusan ini sebagai Panitia, Narasumber dan Peserta Pelatihan Penggunaan Bahasa Isyarat Bagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur.
- KEDUA : Tugas dan tanggung jawab Panitia, Narasumber dan Peserta sebagai berikut:
- Panitia : Menyiapkan dan menyelenggarakan kegiatan Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur serta melaporkan hasil kegiatan tersebut kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur;
 - Narasumber : Menyiapkan, menyampaikan materi dan memberikan petunjuk, pemecahan masalah yang berkaitan dengan Penggunaan Bahasa Isyarat Bagi Pengguna Layanan Disabilitas Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur;
 - Peserta : Bersedia mengikuti dan menerima materi serta menaati seluruh peraturan kegiatan Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur.
- KEEMPAT : Segala pembiayaan sebagai akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2025 Nomor: DIPA-025.01.2.417800/2024 tanggal 2 Desember 2024.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sidoarjo
pada tanggal 1 Agustus 2025

KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR,



AKHMAD SRUJI BAHTIAR

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA
TIMUR
NOMOR 596 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER
DAN PESERTA PELATIHAN BAHASA
ISYARAT BAGI PETUGAS PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU PADA KANTOR
WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR

PANITIA

NO	N A M A	JABATAN DALAM PANITIA	JABATAN DALAM DINAS
1	RAHMAWATY, S.E., M.A.	Ketua	Analisis Kebijakan Ahli Muda
2	ASRI YULIANTI, S.Kom., M.T.	Sekretaris	Pranata Komputer Ahli Madya
3	NISRINA EL KHUMAIROH, S.Si.	Anggota	Statistisi Ahli Pertama

KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR,



AKHMAD SRUJI BAHTIAR

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA
TIMUR
NOMOR 596 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER
DAN PESERTA PELATIHAN BAHASA
ISYARAT BAGI PETUGAS PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU PADA KANTOR
WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR

NARASUMBER

NO	N A M A	MATERI/INSTANSI
1	SHOUMIATIN, S.Pd. NIP. 1967709302008012008 Guru Ahli Pertama pada SLB Negeri Gedangan Sidoarjo	Penggunaan Bahasa Isyarat Metode Sistem Isyarat Bahasa Indonesia (SIBI) Bagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur

KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR,



AKHMAD SRUJI BAHTIAR

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA
TIMUR
NOMOR 596 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER
DAN PESERTA PELATIHAN BAHASA
ISYARAT BAGI PETUGAS PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU PADA KANTOR
WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR

PESERTA

NO.	NAMA	JABATAN DALAM TIM PTSP	UNIT KERJA
1.	ADHYALITTA ANIN FALUVI, S.H.	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha
2.	RIZKI AMALIA OKTAVIANA, A.Md.	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha
3.	MOCHAMMAD AWINUL WASIK	Petugas Penerima Tamu Layanan Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha
4.	ARINIL HAQ PRIMA HUSESA, S.Sos.	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha
5.	AGHISNA FARAH, S.E.I	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha
6.	SHINTA NUGRANINGTYAS, S.E.	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha
7.	SLAMET MURDIYANTO	Petugas Penerima Tamu Layanan Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha
8.	ANDRI YULIAN NIDHOM	Petugas Keamanan Layanan PTSP	Bagian Tata Usaha
9.	OKTABIAN LINGGAR YUDISTIRA	Petugas Keamanan Layanan PTSP	Bagian Tata Usaha

KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR,



AKHMAD SRUJI BAHTIAR



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR

Jalan Raya Bandara Juanda Nomor 26 Sidoarjo 61253
Telepon (031) 8686014; PTSP Center 08113018113
Website: www.jatim.kemenag.go.id; E-mail: kanwiljatim@kemenag.go.id

Nomor : 772/Kw.13.01/OT.01.4/07/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Permohonan Narasumber

29 Juli 2025

Yth. Kepala SLB Negeri Gedangan Sidoarjo
Di Tempat

Dalam rangka Penguatan Kualitas Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan dan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) pada Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur, maka bersama ini kami sampaikan permohonan narasumber untuk kegiatan Pelatihan Bahasa Isyarat bagi Petugas PTSP kami sebagaimana terlampir yang rencananya akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Senin s.d Kamis, 4 s.d 7 Agustus 2025
Waktu : Pukul 13.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Ruang Layanan Konsultasi PTSP
Tema Pelatihan : Pelatihan Bahasa Isyarat bagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kepala Kantor Wilayah,



Akhmad Sruji Bahtiar

Lampiran Surat
Nomor : 772/Kw.13.01/OT.01.4/07/2025
Tanggal : 29 Juli 2025

Daftar Nama Peserta
Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur
Senin s.d Kamis, 4 - 7 Agustus 2025

No	Nama	Jabatan Dalam Tim PTSP	Pembagian Tim	Waktu Pelaksanaan
1	Adhyalitta Anin Faluvi, S.H.	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP	Tim 1	Senin - Selasa, 4 - 5 Agustus 2025 Pukul 13.00 s.d Selesai WIB
2	Rizki Amalia Oktaviana, A.Md.	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP	Tim 1	
3	Mochammad Awinul Wasik	Petugas Penerima Tamu Layanan Front Office (FO) PTSP	Tim 1	
4	Arinil Haq Prima Husesa, S.Sos.	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP	Tim 2	Rabu - Kamis, 6 - 7 Agustus 2025 Pukul 13.00 s.d Selesai WIB
5	Aghisna Farah, S.E.I	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP	Tim 2	
6	Shinta Nugraningtyas, S.E.	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP	Tim 2	
7	Slamet Murdiyanto	Petugas Penerima Tamu Layanan Front Office (FO) PTSP	Tim 2	
8	Andri Yulian Nidhom	Petugas Keamanan Layanan PTSP	Tim 2	
9	Oktabian Linggar Yudistira	Petugas Keamanan Layanan PTSP	Tim 2	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR

Jalan Raya Bandara Juanda Nomor 26 Sidoarjo 61253
Telepon (031) 8686014; PTSP Center 08113018113
Website: www.jatim.kemenag.go.id; E-mail: kanwiljatim@kemenag.go.id

Nomor : 815/Kw.13.01/OT.01.4/08/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Undangan

1 Agustus 2025

Yth. Kepala Bagian Tata Usaha
Di Tempat

Dalam rangka Penguatan Kualitas Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan dan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) pada Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur, maka Saudara dimohon menugaskan nama-nama terlampir untuk mengikuti kegiatan Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Petugas PTSP yang akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Senin s.d Kamis, 4 - 7 Agustus 2025
Waktu : Pukul 13.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Ruang Layanan Konsultasi PTSP
Tema Pelatihan : Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Demikian surat undangan ini dibuat, agar dapat dilaksanakan dengan baik. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kepala Kantor Wilayah,



Akhmad Sruji Bahtiar

Lampiran Surat
Nomor : 815/Kw.13.01/OT.01.4/08/2025
Tanggal : 1 Agustus 2025

Daftar Nama Peserta
Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur
Senin s.d Kamis, 4 - 7 Agustus 2025

No	Nama	Jabatan Dalam Tim PTSP	Pembagian Tim	Waktu Pelaksanaan
1	Adhyalitta Anin Faluvi, S.H.	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP	Tim 1	Senin - Selasa, 4 - 5 Agustus 2025 Pukul 13.00 s.d Selesai WIB
2	Rizki Amalia Oktaviana, A.Md.	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP	Tim 1	
3	Mochammad Awinul Wasik	Petugas Penerima Tamu Layanan Front Office (FO) PTSP	Tim 1	
4	Arinil Haq Prima Husesa, S.Sos.	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP	Tim 2	Rabu - Kamis, 6 - 7 Agustus 2025 Pukul 13.00 s.d Selesai WIB
5	Aghisna Farah, S.E.I	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP	Tim 2	
6	Shinta Nugraningtyas, S.E.	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP	Tim 2	
7	Slamet Murdiyanto	Petugas Penerima Tamu Layanan Front Office (FO) PTSP	Tim 2	
8	Andri Yulian Nidhom	Petugas Keamanan Layanan PTSP	Tim 2	
9	Oktabian Linggar Yudistira	Petugas Keamanan Layanan PTSP	Tim 2	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR

Jalan Raya Bandara Juanda Nomor 26 Sidoarjo 61253
Telepon (031) 8686014; PTSP Center 08113018113
Website: www.jatim.kemenag.go.id; E-mail: kanwiljatim@kemenag.go.id

Nomor : 815/Kw.13.01/OT.01.4/08/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Undangan

1 Agustus 2025

Yth. Kepala Bagian Tata Usaha
Di Tempat

Dalam rangka Penguatan Kualitas Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan dan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) pada Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur, maka Saudara dimohon menugaskan nama-nama terlampir untuk mengikuti kegiatan Pelatihan Bahasa Isyarat bagi Petugas Layanan PTSP yang akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Senin s.d Kamis, 4 - 7 Agustus 2025

Waktu : Pukul 13.00 WIB s.d Selesai

Tempat : Ruang Layanan Konsultasi PTSP

Tema Pelatihan: Pelatihan Bahasa Isyarat bagi Pengguna Layanan Disabilitas

Demikian surat undangan ini dibuat, agar dapat dilaksanakan dengan baik. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kepala Kantor Wilayah,



Akhmad Sruji Bahtiar

Lampiran Surat
Nomor : 815/Kw.13.01/OT.01.4/08/2025
Tanggal : 1 Agustus 2025

Daftar Nama Peserta
Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Pengguna Layanan Disabilitas
Pada Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)
Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur
Senin s.d Kamis, 4 - 7 Agustus 2025

No	Nama	Jabatan Dalam Tim PTSP	Pembagian Tim	Waktu Pelaksanaan
1	Adhyalitta Anin Faluvi, S.H.	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP	Tim 1	Senin - Selasa, 4 - 5 Agustus 2025 Pukul 13.00 s.d Selesai WIB
2	Rizki Amalia Oktaviana, A.Md.	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP	Tim 1	
3	Mochammad Awinul Wasik	Petugas Penerima Tamu Layanan Front Office (FO) PTSP	Tim 1	
4	Arinil Haq Prima Husesa, S.Sos.	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP	Tim 2	Rabu - Kamis, 6 - 7 Agustus 2025 Pukul 13.00 s.d Selesai WIB
5	Aghisna Farah, S.E.I	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP	Tim 2	
6	Shinta Nugraningtyas, S.E.	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP	Tim 2	

DOKUMENTASI KEGIATAN







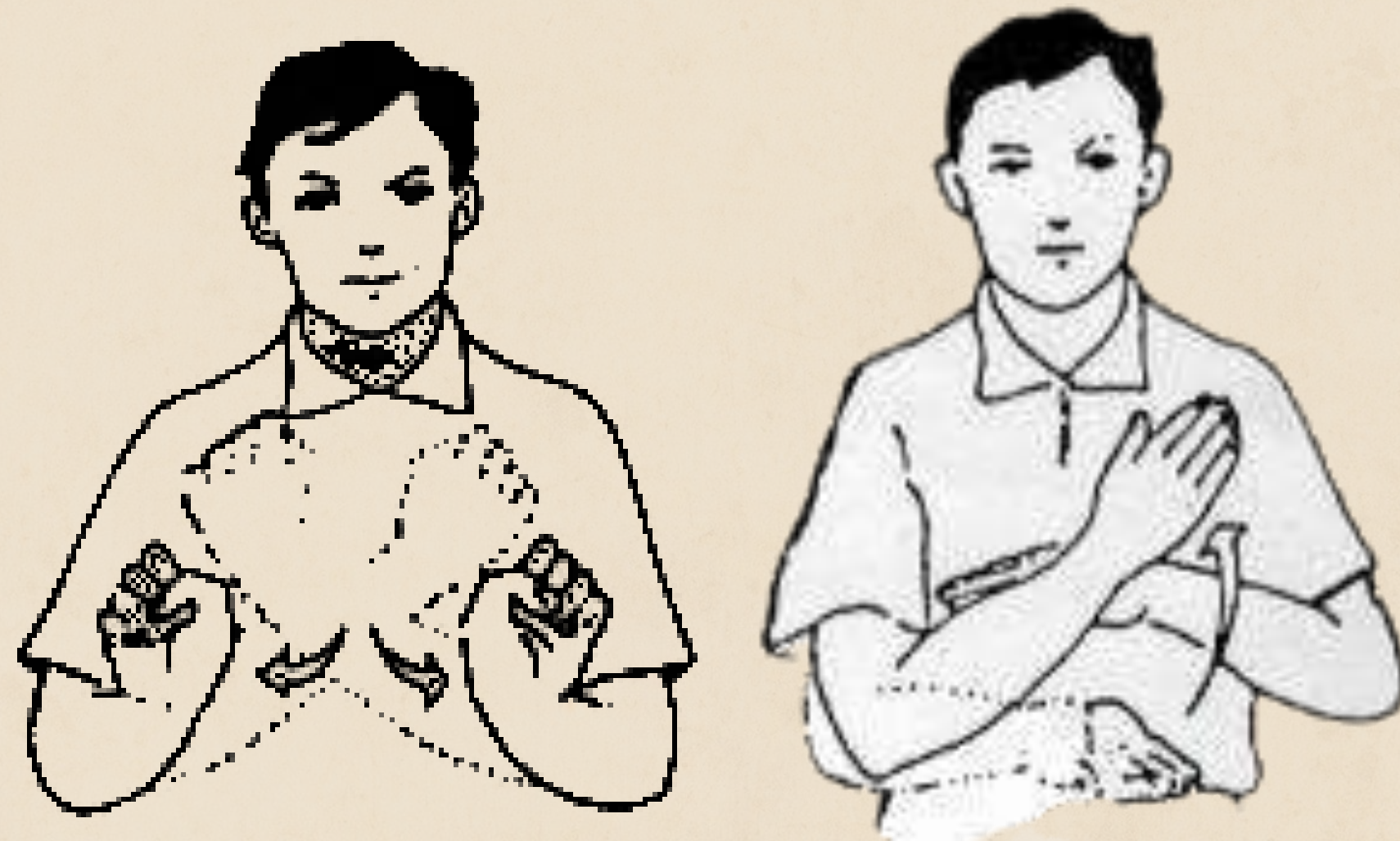




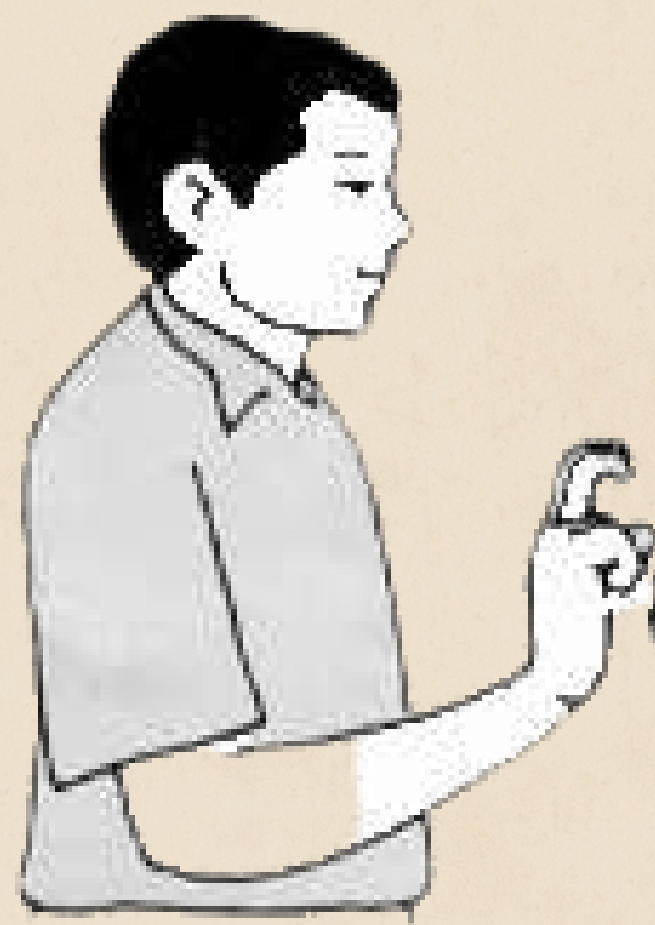
Ayo Belajar Isyarat



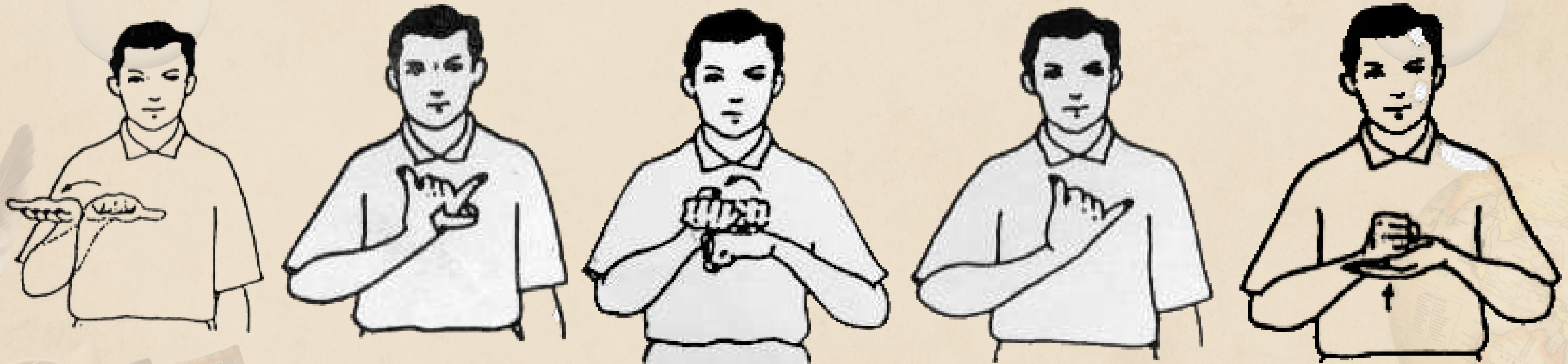
selamat pagi



ada perlu apa



apa yang bisa saya bantu



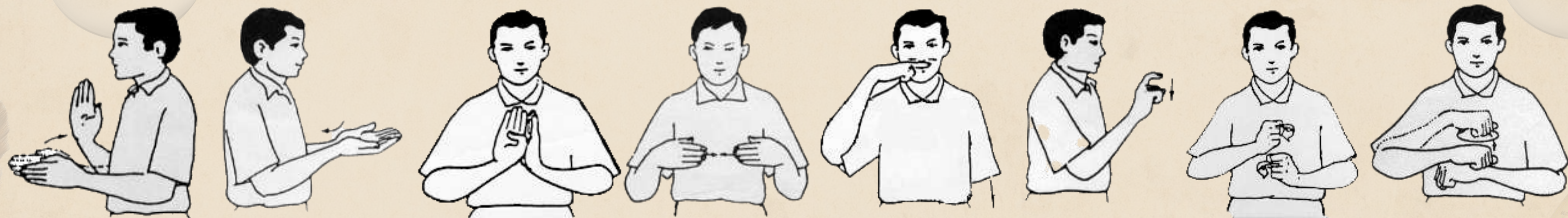
tunggu sebentar, silakan duduk



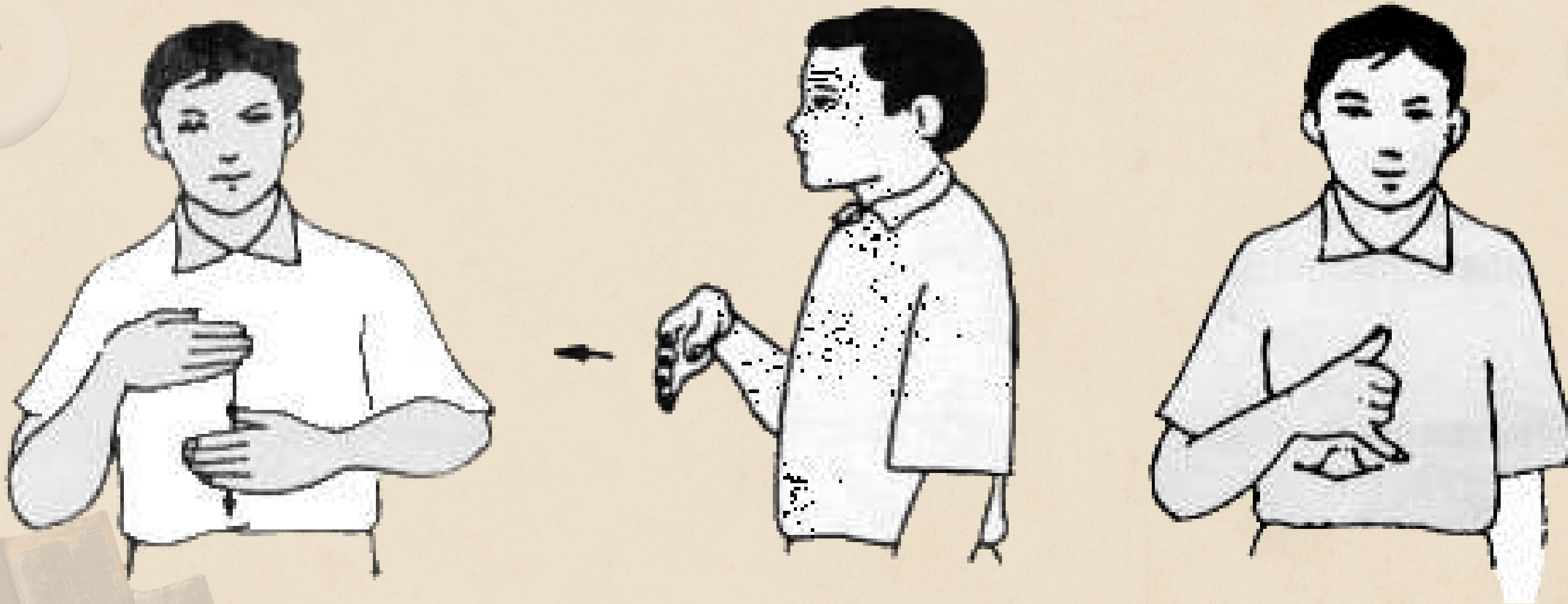
tulis di buku tamu



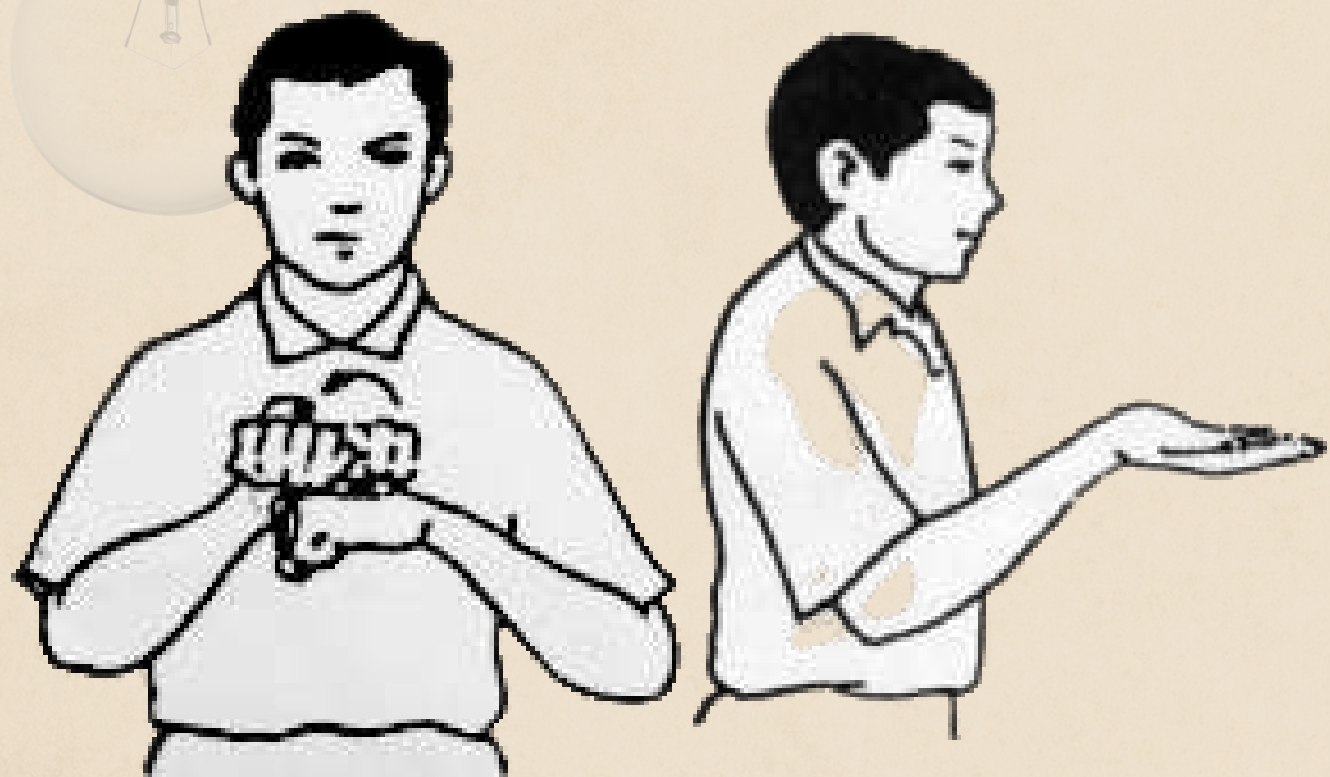
**bila mau bertemu bapak
harus buat janji**



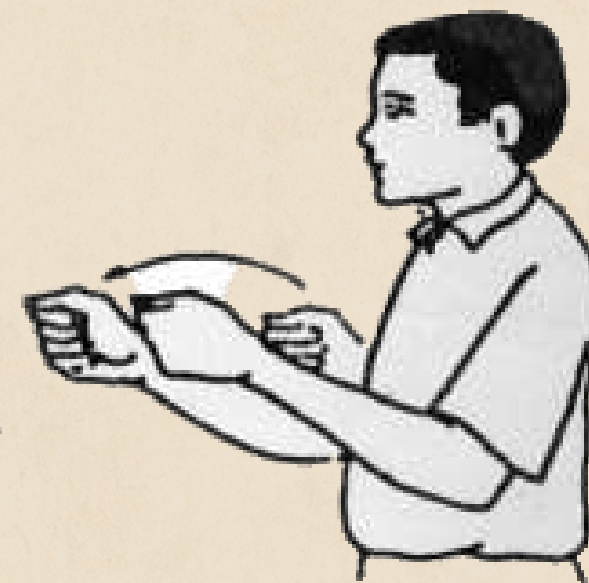
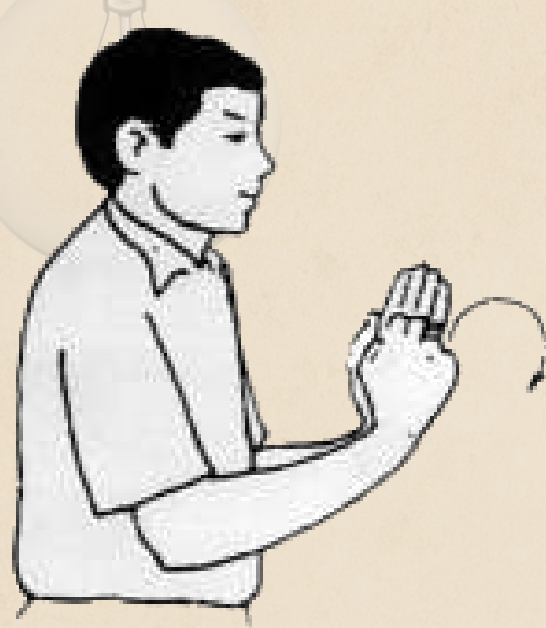
surat sudah selesai



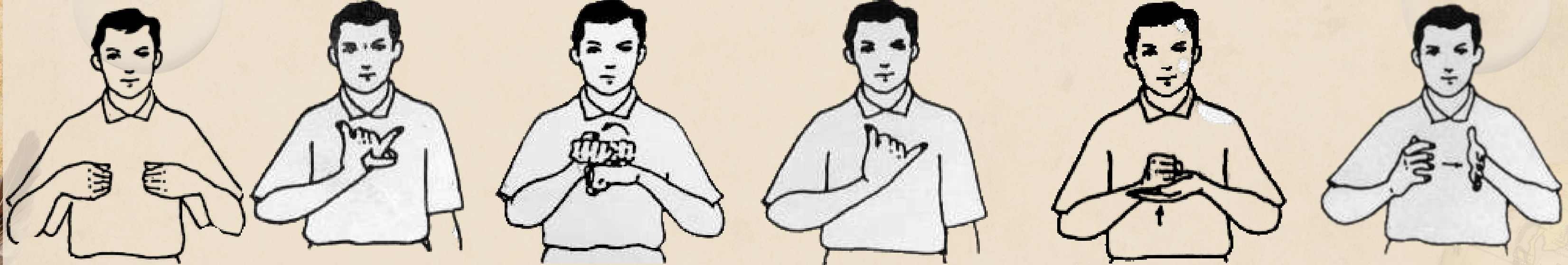
bisa minta nomer telepon



nanti di kirim lewat WA



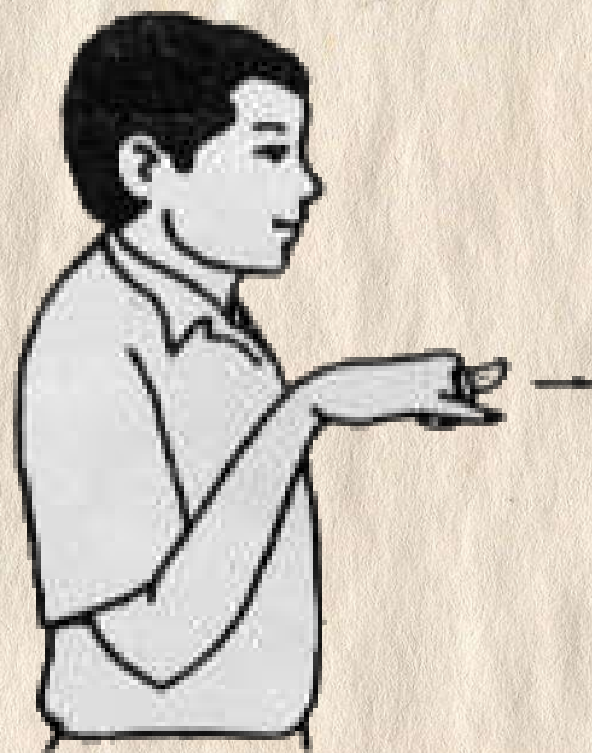
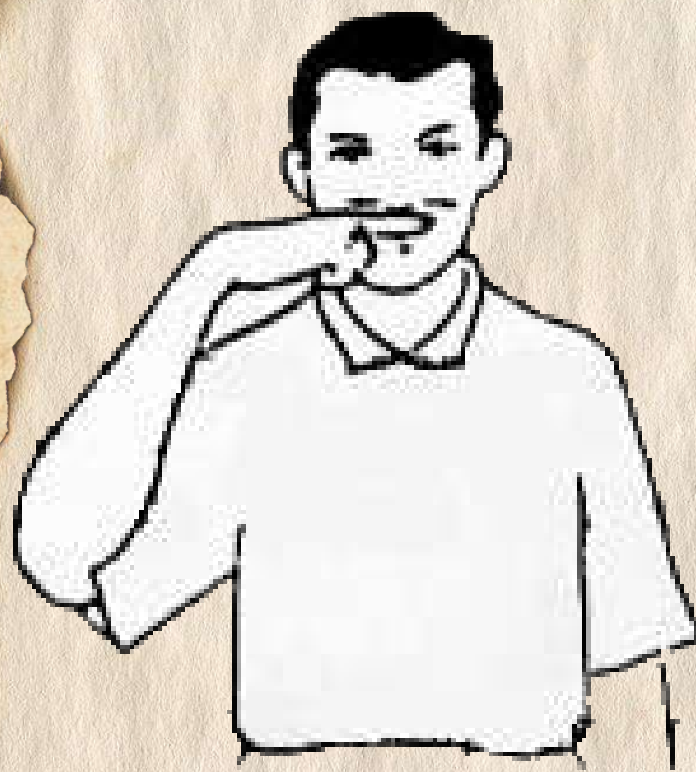
ada yang bisa saya bantu lagi



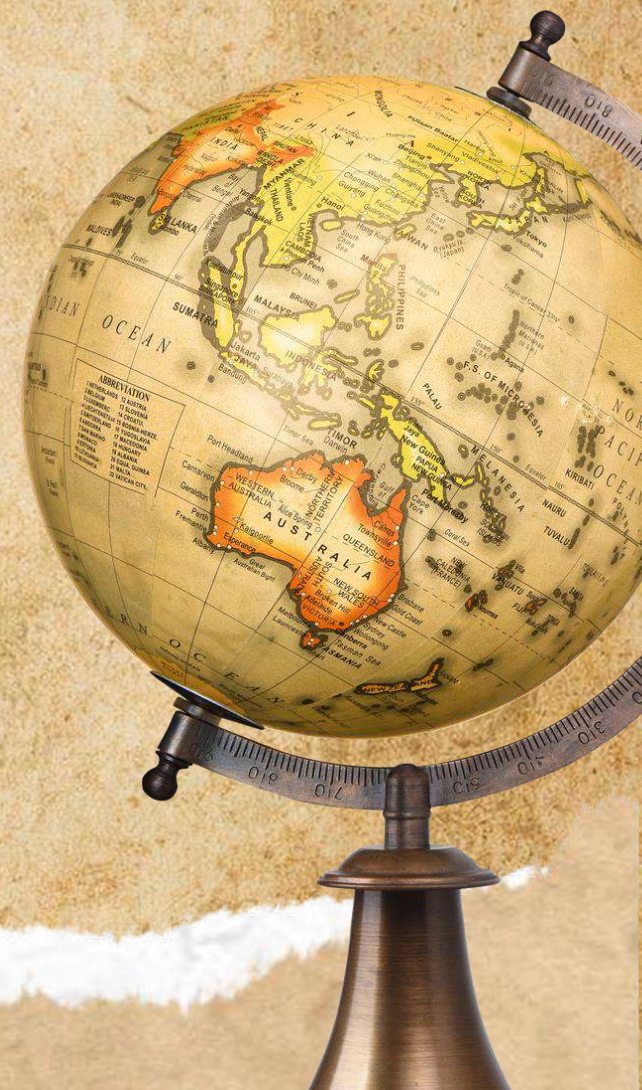
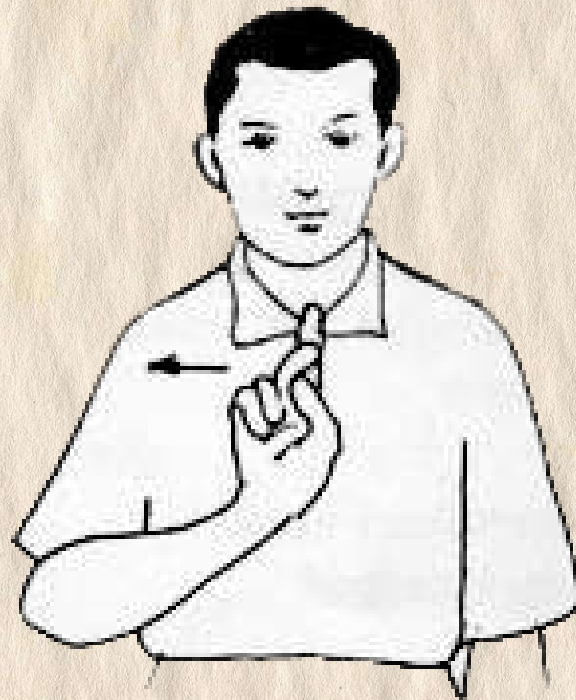
minum apa, teh atau kopi



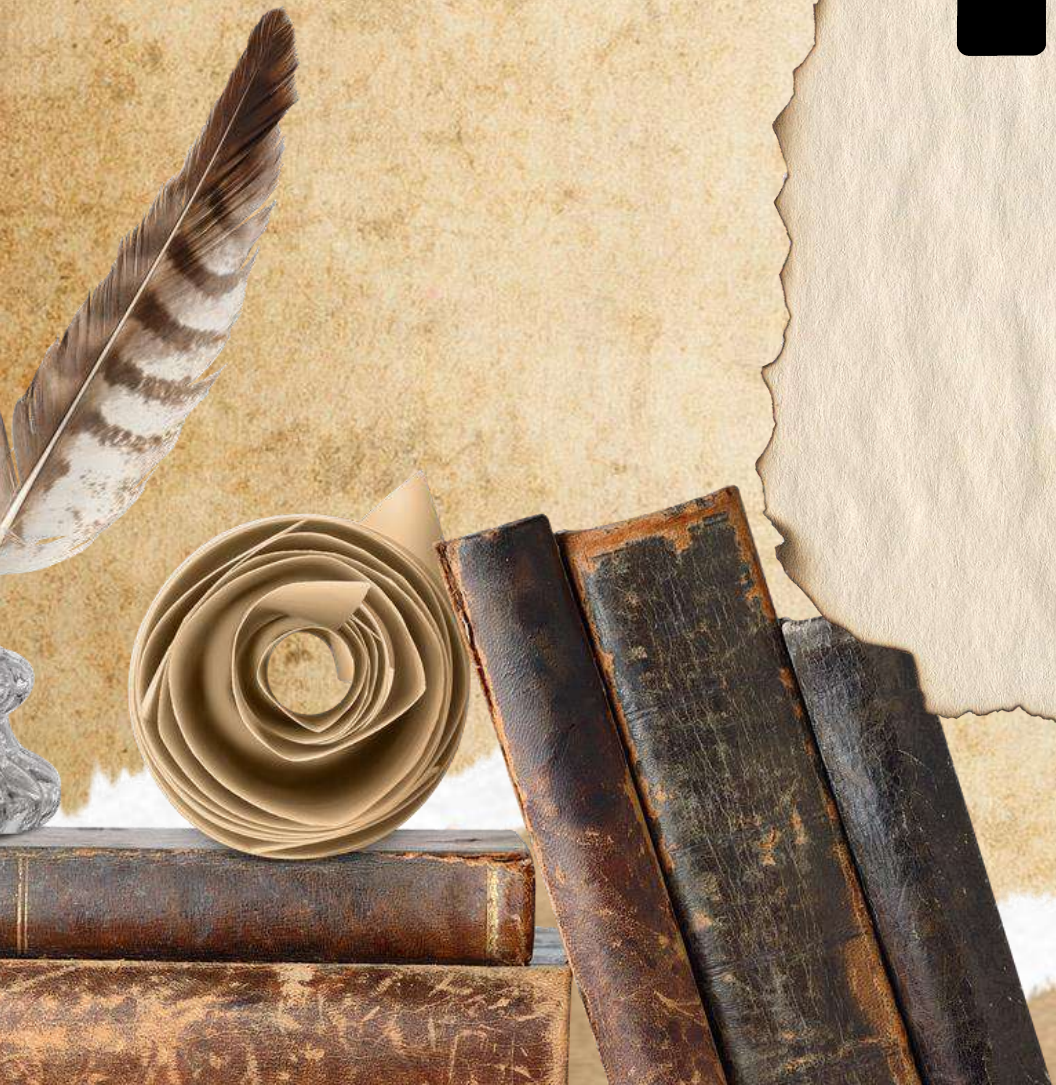
bapak masih ada tamu



silakan masuk



Terima Kasih





BAHASA ISYARAT

SISTEM ISYARAT BAHASA
INDONESIA

ALFABET



A



B



C



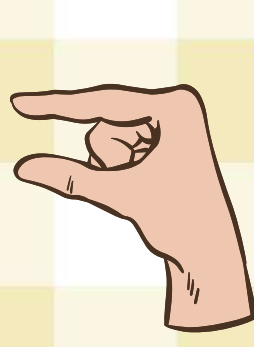
D



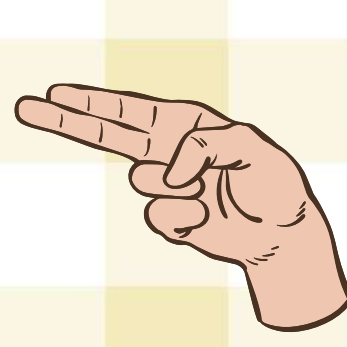
E



F



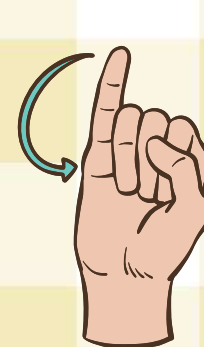
G



H



I



J



K



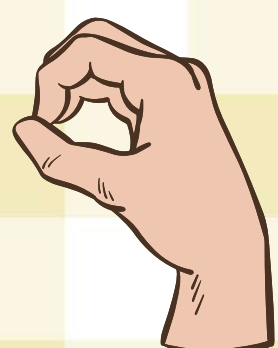
L



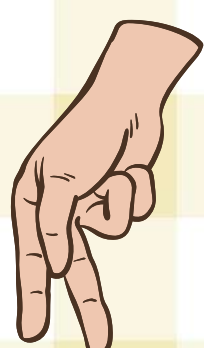
M



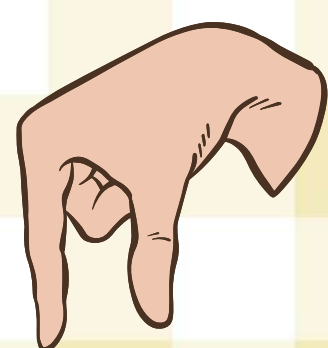
N



O



P



Q



R



S



T



U



V



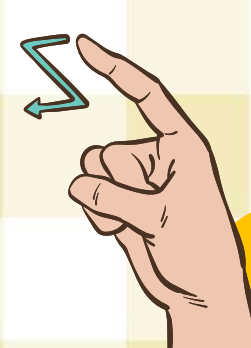
W



X



Y



Z

ANGKA



1



2



3



4



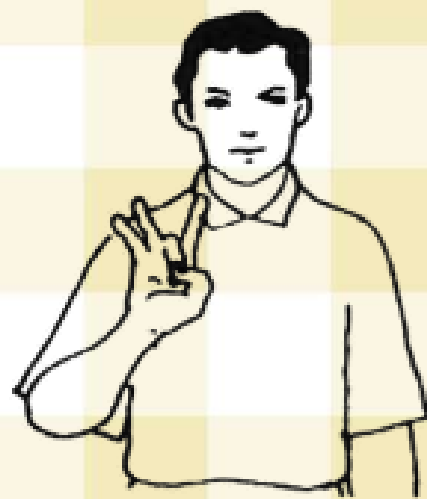
5



6



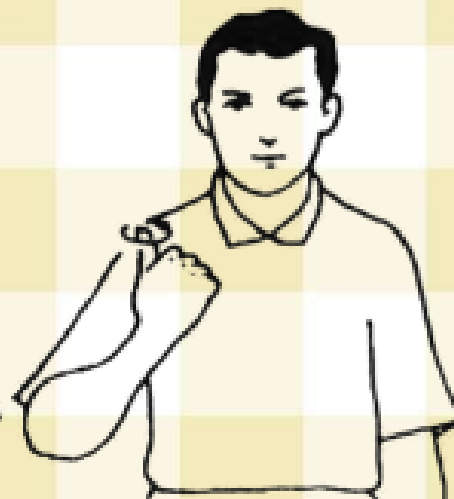
7



8



9



1



10



100



1

WAKTU



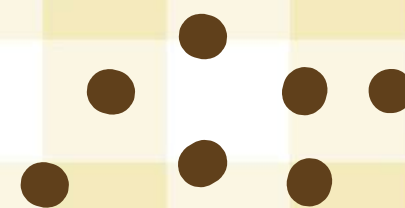
PAG
I



SOR
E



MALA
M



HARI



SENI
N



SELASA



RAB
U



KAMI
S



JUMAT



SABT
U

BULAN



JANUARI



FEBRUARI



MARET



APRIL



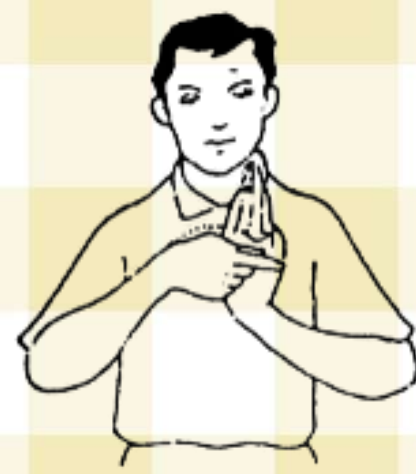
MEI



JUN
I



JUL
I



AGUSTU
S



SEPTEMBER



OKTOBE
R

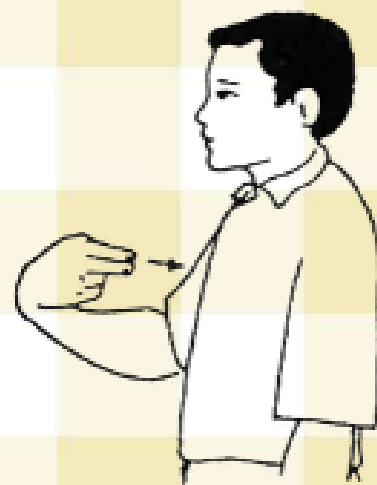


NOVEMBER



DESEMBER

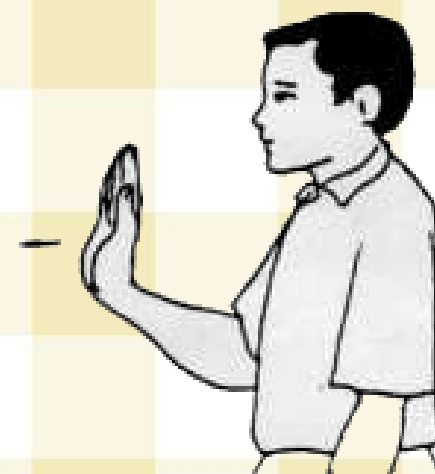
KATA GANTI



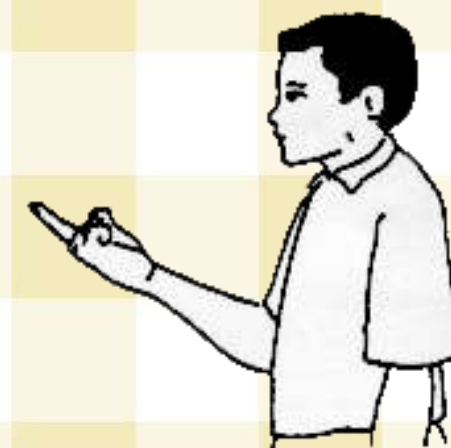
AK
U



SAYA



KAM
U



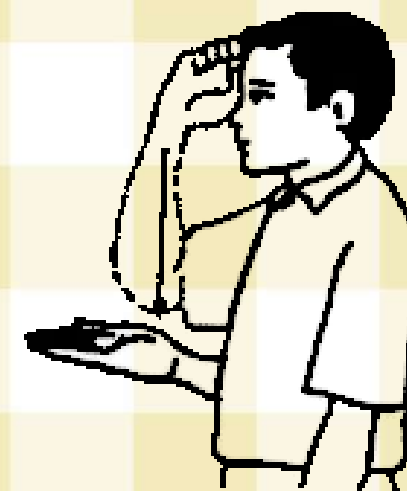
DI
A



KIT



MEREK



BELIA

KELUARGA



BAPAK



AYAH



IB

U



KAKEK



NENEK



KAKAK



ADIK

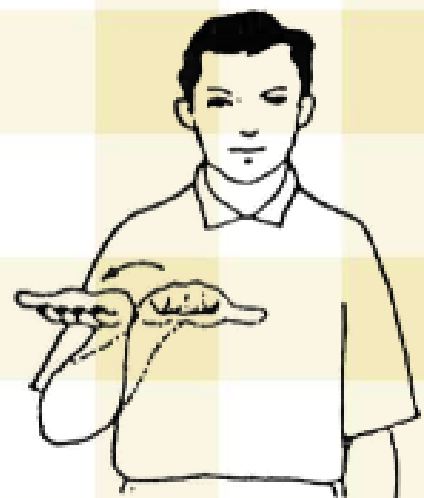


PAMAN



BIBI

KATA TANYA



AP
A



SIAP
A



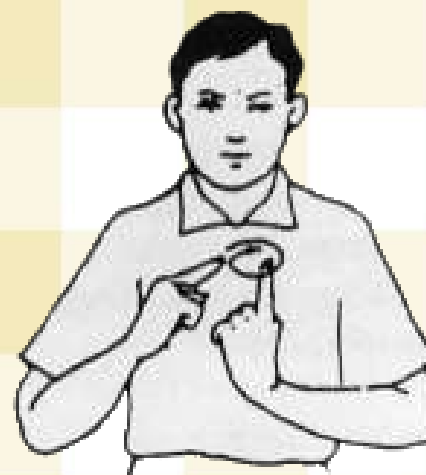
BAGAIMAN
A



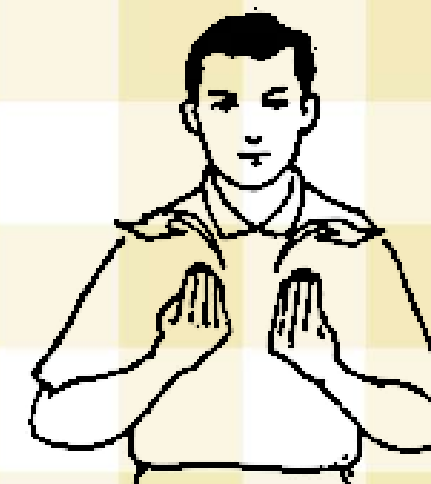
MAN
A



MENGAP
A



KAPA
N



BERAP
A





CERIA
KEMENAG JAWA TIMUR

SERTIFIKAT PENGHARGAAN

Nomor : 661/Kw.13.01/08/2025



Diberikan Kepada :

Nama-nama Terlampir

Sebagai Peserta

Pelatihan Bahasa Isyarat Bagi Petugas Pelayanan Terpadu
Satu Pintu Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi
Jawa Timur pada hari Senin s.d Kamis, tanggal 4 s.d 7
Agustus 2025, sebanyak 2 Jam Pelajaran (JP)

Sidoarjo, 7 Agustus 2025

Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama
Provinsi Jawa Timur



Akhmad Sruji Bahtiar



NAMA PESERTA

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	Adhyalitta Anin Faluvi, S.H.	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP
2	Rizki Amalia Oktaviana, A.Md.	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP
3	Mochammad Awinul Wasik	Petugas Penerima Tamu Layanan Front Office (FO) PTSP
4	Arinil Haq Prima Husesa, S.Sos.	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP
5	Aghisna Farah, S.E.I	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP
6	Shinta Nugraningtyas, S.E.	Petugas Layanan Front Office (FO) PTSP
7	Slamet Murdiyanto	Petugas Penerima Tamu Layanan Front Office (FO) PTSP
8	Andri Yulian Nidhom	Petugas Keamanan Layanan PTSP
9	Oktabian Linggar Yudistira	Petugas Keamanan Layanan PTSP

Sidoarjo, 7 Agustus 2025

**Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama
Provinsi Jawa Timur**



Akhmad Sruji Bahtiar